

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ №20 «Муза»,
протокол №5 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДШИ №20 «Муза»



Осипова О.Г.

«29» августа 2022 г.

**Положение о Совете при директоре
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза»
(МБУДО ДШИ №20 «МУЗА»)**

Новосибирск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза», учебным планом.

1.2. Положение о Совете при директоре муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза» (далее – Положение) регламентирует деятельность совета.

1.3. Совет при директоре является органом, координирующим и контролирующим работу отделений, объединяющих педагогов одного направления художественной деятельности.

1.4. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ действует в соответствии с локальным актом – положением о Совете при директоре.

1.5. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ Учреждения функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его творческого потенциала.

1.6. В своей работе СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ подотчетен директору и Педагогическому совету Учреждения и ориентируется на реализацию научно-методической темы Учреждения и методические разработки педагогов.

1.7. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение 1 года.

1.8. Состав СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ утверждает директор, при этом члены СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ могут быть переизбраны, если их деятельность не отвечает требованиям положения о Совете при директоре и Уставу учреждения.

1.9. Заседание СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ проводится не реже 4 раз в течение года, согласно плану работы Учреждения.

1.10. План работы СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ составляется Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором сроком на один год, в случае необходимости на протяжении срока деятельности вносятся коррективы.

2. Задачи Совета при директоре:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования учебного процесса школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности:

3.1. В состав СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методист, и заведующие методическими объединениями.

3.2. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.4. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

3.7. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных предметов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных предметов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам и концертмейстерам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

4. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

5. Ответственность СОВЕТА ПРИ ДИРЕТОРЕ

5.1. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Результаты учебной и научно-методической деятельности;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Документы СОВЕТА ПРИ ДИРЕТОРЕ.

- 6.1. Приказ директора Учреждения о создании СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ и назначении его секретаря.
- 6.2. Положение о Совете Учреждения, Устав Учреждения.
- 6.3. План работы СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ на текущий учебный год.
- 6.4. Протоколы заседаний и решений СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ.
- 6.5. Аналитические материалы деятельности СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ за учебный год, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Педсовета.

7. Взаимодействие и связи.

7.1. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми субъектами образовательного процесса:

- руководителями методических объединений Учреждения;
- администрацией Учреждения;
- педагогами Учреждения, учителями школ, где открыты отделения; – родителями (законными представителями), учащимися;
- с социальными партнерами Учреждения с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов.

7.2. Решения и рекомендации СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора Учреждения.

7.3. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ постоянно информирует участников образовательного процесса о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. СОВЕТ ПРИ ДИРЕКТОРЕ совместно с администрацией готовит рекомендации Общему собранию работников Учреждения для принятия управленческих решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с уставом Учреждения: принимается Предсоветом Учреждения, согласуется с Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Администрация обеспечивает выполнение решений СОВЕТА ПРИ ДИРЕКТОРЕ и создает необходимые условия для его эффективной деятельности