

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ №20 «Муза»,
протокол №5 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДШИ №20 «Муза»



Осипова О.Г.

«29» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления консультационных часов
для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным
программам в МБУДО ДШИ №20 «Муза»**

Новосибирск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в МБУДО ДШИ №20 «Муза», процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Основная цель, объем и организация проведения консультационных часов

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению администрации МБУДО ДШИ №20 «Муза» (далее Школа)

2.2. Консультация - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Консультации проводятся в конце учебного года в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

2.4. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени.

3. Процедура оформления консультационных часов и их выплат

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема данных часов по всем дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств Школы;

- разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим работникам.

3.2. Выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов производятся фактическими часами.

3.3. Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов (фактическими часами) необходимо:

1) оформление педагогическими работниками консультационных часов на специально отведенном вкладыше журнала (приложение 1);

3.4. Выплаты консультационных часов производятся приказом директора Школы по факту их выполнения на основании отчетной документации установленной формы и табеля учета использования рабочего времени.

