

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ №20 «Муза»,  
протокол №2 от 02.09.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДШИ №20 «Муза»

Осипова О.Г.

«02» сентября 2024 г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза»  
(МБУДО ДШИ №20 «МУЗА»)**

Новосибирск, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Школа искусств №20 «Муза» (далее – Учреждение), объединяющим педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

## **2. Компетенция и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение руководителю Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;
- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
- определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;
- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;
- обсуждает и предоставляет на утверждение руководителю Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждает и предоставляет на утверждение руководителю Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- заслушивает и обсуждает доклады руководителю Учреждения, заместителя руководителя, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения, подводит итоги учебной и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;
- определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;
- осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей;
- осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;
- заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;
- дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения.

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения – председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения утвержденных руководителем Учреждения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем.

4.3. Протоколы Педагогических советов Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.