

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
города Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ №20 «Муза»,  
протокол № 5 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДШИ №20 «Муза»



Осипова О.Г.

«29» августа 2022 г.

**Положение**  
**о методической секции преподавателей**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**города Новосибирска «Детская школа искусств № 20 «Муза»**  
**(МБУДО ДШИ № 20 «МУЗА»)**

Новосибирск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Методическая секция преподавателей (далее – МС преподавателей) МБУДО ДШИ № 20 «Муза» (далее по тексту – Учреждение) организуется при наличии не менее двух педагогических работников, преподающих один предмет или работающих в одной предметной области.

1.2. Количество МС преподавателей определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. МС преподавателей создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. МС преподавателей непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

## 2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МС преподавателей – совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, стимулирование творческой инициативы, разработка современных требований к обучению и воспитанию детей.

2.2. Задачи методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение индивидуальных планов работы обучающихся, планов работы отделений;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета (специальности) или предметной области;
- организация взаимопосещений уроков с анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету (по специальности);
- изучение передового педагогического опыта;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету (по специальности);
- разработка материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету (специальности), анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических работников, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение первого этапа прослушиваний и просмотров конкурсов, смотров, выставок;
- организация внеклассной работы по предмету (по специальности) с учащимися (классные концерты, тематические классные часы и др.);
- активизация творческого потенциала педагогических работников.

### **3. Организация работы методического объединения**

3.1. Организацию работы МС преподавателей возглавляет Председатель, назначаемый директором Учреждения на учебный год.

3.2. Деятельность МС преподавателей организуется на основе планирования.

3.3. Основными формами работы МС преподавателей являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. На заседаниях МС преподавателей ведется протокол.

3.5. Заседания МС преподавателей проводятся не реже одного раза в четверть, а также перед началом и в конце учебного года.

3.6. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе анализирует работу МС преподавателей.

### **4. Права методического объединения**

4. 1. МС преподавателей имеет право:

- самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации учащихся;
- определять критерий оценок;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МС преподавателей;
- выражать пожелания руководству Учреждения при распределении учебной нагрузки.

### **5. Обязанности участников методического объединения**

5.1. Каждый участник МС преподавателей обязан:

- участвовать в заседаниях МС преподавателей;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий);
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета (специальности);

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Документация МС преподавателей**

6.1. В МС преподавателей должны быть следующие документы:

- приказ об утверждении МС преподавателей;
  - приказ о назначении на должность председателя;
  - Положение о МС преподавателей;
  - планы (годовой);
  - отчёты (годовой);
  - перспективный план повышения квалификации участников МС преподавателей;
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету участников МС преподавателей;
  - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (предметной области);
  - протоколы заседаний МС преподавателей.
- 6.2. Планы работы, протоколы заседаний МС преподавателей, отчеты о проделанной работе хранятся в Учреждении в течение трех лет.