

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств №20 «Муза»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ №20 «Муза»,
протокол № 5 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДШИ №20 «Муза»



Осипова О.Г.

«29» августа 2022 г.

Положение
о методической секции преподавателей
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств № 20 «Муза»
(МБУДО ДШИ № 20 «МУЗА»)

Новосибирск
2022

1. Общие положения

1.1. Методическая секция преподавателей (далее – МС преподавателей) МБУДО ДШИ № 20 «Муза» (далее по тексту – Учреждение) организуется при наличии не менее двух педагогических работников, преподающих один предмет или работающих в одной предметной области.

1.2. Количество МС преподавателей определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. МС преподавателей создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. МС преподавателей непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МС преподавателей – совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, стимулирование творческой инициативы, разработка современных требований к обучению и воспитанию детей.

2.2. Задачи методического объединения:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение индивидуальных планов работы обучающихся, планов работы отделений;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета (специальности) или предметной области;
- организация взаимопосещений уроков с анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету (по специальности);
- изучение передового педагогического опыта;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету (по специальности);
- разработка материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету (специальности), анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических работников, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение первого этапа прослушиваний и просмотров конкурсов, смотров, выставок;
- организация внеклассной работы по предмету (по специальности) с учащимися (классные концерты, тематические классные часы и др.);
- активизация творческого потенциала педагогических работников.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Организацию работы МС преподавателей возглавляет Председатель, назначаемый директором Учреждения на учебный год.

3.2. Деятельность МС преподавателей организуется на основе планирования.

3.3. Основными формами работы МС преподавателей являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. На заседаниях МС преподавателей ведется протокол.

3.5. Заседания МС преподавателей проводятся не реже одного раза в четверть, а также перед началом и в конце учебного года.

3.6. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе анализирует работу МС преподавателей.

4. Права методического объединения

4. 1. МС преподавателей имеет право:

- самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации учащихся;
- определять критерий оценок;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- решать вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МС преподавателей;
- выражать пожелания руководству Учреждения при распределении учебной нагрузки.

5. Обязанности участников методического объединения

5.1. Каждый участник МС преподавателей обязан:

- участвовать в заседаниях МС преподавателей;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий);
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета (специальности);

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация МС преподавателей

6.1. В МС преподавателей должны быть следующие документы:

- приказ об утверждении МС преподавателей;
- приказ о назначении на должность председателя;
- Положение о МС преподавателей;
- планы (годовой);
- отчёты (годовой);
- перспективный план повышения квалификации участников МС преподавателей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету участников МС преподавателей;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (предметной области);
- протоколы заседаний МС преподавателей.

6.2. Планы работы, протоколы заседаний МС преподавателей, отчеты о проделанной работе хранятся в Учреждении в течение трех лет.