

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска «Детская школа искусств № 20 «Муза»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО ДШИ № 20 «Муза»

Протокол № 5 от 04.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ № 20 «Муза»

_____ О.Г. Осипова

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об аттестации преподавателей
на соответствие занимаемой должности**

Новосибирск
2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации преподавателей и концертмейстеров (далее по тексту Работники) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 20 «Муза» (Далее в тексте Учреждение), разработано в соответствии с требованиями, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276.
2. Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации преподавателей и концертмейстеров Учреждения.
3. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию самих работников (за исключением работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.
4. **Основные задачи аттестации:**
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
 - обеспечение дифференциации размера оплаты труда работников с учётом установленной квалификационной категории и объёма их преподавательской работы.
5. **Принципы проведения аттестации:**
 - коллегиальность; гласность и открытость;
 - объективное отношение к работникам, и недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

6. **Периодичность Аттестации.** Аттестация работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится **один раз в пять лет** аттестационной комиссией Учреждения на основе оценки их профессиональной деятельности.
7. **Состав Аттестационной комиссии.** Аттестационная комиссия Учреждения создаётся приказом директора из числа преподавателей с обязательным включением в состав методиста и представителя трудового коллектива.

8. **Заседания Аттестационной комиссии.** Работа Аттестационной комиссии Учреждения проводится в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии (утверждённым директором), либо по приказу директора по мере необходимости. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов аттестационной комиссии.
9. Работники, подлежащие аттестации, включаются в приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности и обязаны ознакомиться с Приказом под роспись. Приказ о проведении аттестации издаётся не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику или по приказу.

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

10. Администрация Учреждения готовит на каждого преподавателя или концертмейстера представление. В представлении должны быть следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации ПО специальности или направлению подготовки;
 - информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
11. Администрация Учреждения знакомит каждого преподавателя или концертмейстера подлежащего аттестации с представлением под роспись, и не позднее, чем за 30 календарных дней до дня аттестации.
12. После ознакомления с представлением работник, в случае необходимости может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения (например, «аналитическая справка»), характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). Дополнительные материалы должны быть представлены в комиссию не менее, чем за 5 рабочих дней.
13. В случае отказа работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии (по желанию, как с участием работника, так и без его участия).
15. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные работником, характеризующие его

профессиональную деятельность (в случае их представления). Комиссия вправе задавать вопросы, относящиеся к профессиональной деятельности работника с целью уточнения уровня компетенции работника.

16. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- **«соответствует занимаемой должности»** с указанием должности работника (преподаватель по классу... или концертмейстер);
- **«не соответствует занимаемой должности»** с указанием должности работника (преподаватель по классу... или концертмейстер);.

17. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

18. В случае, когда «ЗА» решение о соответствии работника занимаемой должности проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, работник признается соответствующим занимаемой должности.

19. При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. Результат аттестации работника, присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. Результат аттестации каждого работника заносится в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. На работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения аттестации. Выписка должна содержать:

- полное название учреждения;
- полное название мероприятия и дату его проведения;
- сведения о работнике: фамилию, имя и отчество;
- должность работника;
- результат голосования, о принятом аттестационной комиссией решении по конкретному работнику.

Выписка должна предусматривать возможность ознакомления работника с выпиской под роспись в течение 3-х рабочих дней после составления.

23. Выписка из протокола хранится с представлением и дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность работника, у директора Учреждения в личном деле работника.

УСЛОВИЯ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ. ПРАВА РАБОТНИКОВ В ОТНОШЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА АТТЕСТАЦИИ

24. Работник вправе обжаловать результаты аттестации на соответствие занимаемой должности на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический в соответствии с законодательством Российской Федерации

25. **Не проходят Аттестацию на соответствие занимаемой должности:**

- a работники, имеющие квалификационные категории;
- b работающие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении;
- c беременные женщины;
- d женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- e лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3х лет;
- f отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд по состоянию здоровья.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "d" и "e", воз-d"d" и "e", воз- и "d" и "e", воз-e"d" и "e", воз-, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "d" и "e", воз-f"d" и "e", воз- настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

26. Аттестационная комиссия вправе дать директору рекомендацию о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной

подготовки или стажа работы, установленных в разделе "d" и "e", воз- Требования к квалификации "d" и "e", воз- раздела "d" и "e", воз- Квалификационные характеристики должностей работников образования "d" и "e", воз- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <1> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "d" и "e", воз-Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "d" и "e", воз- Квалификационные характеристики должностей работников образования "d" и "e", воз- (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

Протокол заседания аттестационной комиссии

от №

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:	1	5
	2	6
	3	7
	4	

Слушали: Аттестационные материалы на преподавателя (концертмейстера)
 _____ (Ф.И.О.)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них:

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

Оценка аттестуемого:

РЕЗУЛЬТАТЫ

ГОЛОСОВАНИЯ

Голосов «ЗА»:

Голосов «Против

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии

_____	_____	_____	_____
Фамилия инициалы	(подпись)	Фамилия инициалы	(расшифровка)
_____	_____	_____	_____
Фамилия инициалы	(подпись)	Фамилия инициалы	(расшифровка)
_____	_____	_____	_____
Фамилия инициалы	(подпись)	Фамилия инициалы	(расшифровка)
_____	_____	_____	_____
Фамилия инициалы	(подпись)	Фамилия инициалы	(расшифровка)
Ознакомлен _____		_____	
(подпись)		(расшифровка)	

Приложение 2.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ от № _____

На заседании Аттестационной комиссии присутствовали _____ членов комиссии из _____.

Слушали: Аттестационные материалы на преподавателя (концертмейстера) (подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

По результатам обсуждения Представления на аттестуемого, его ответов на вопросы комиссии и дополнительных документов, представленных аттестуемым была вынесена оценка:

И было проведено открытое голосование.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

«ЗА»: «Против» «Воздержались»

Рекомендация аттестационной комиссии: _____

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3
В аттестационную комиссию
МБУДО ДШИ № 20 «Муза»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(должность)

(ФИО)

фамилия, имя, отчество; принят (а) на должность преподавателя (концертмейстера) . _____ 1 _____ г.

Имеет на дату проведения аттестации опыт работы в этой должности _____ лет;

Имеет диплом о _____ образовании. Окончил(а) _____ в _____ году по специальности _____

С момента предыдущей аттестации (или поступления на работу в ДШИ № 20 «Муза»)

На предыдущей аттестации в _____ году был(а) аттестован на _____;

Далее в свободной форме мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Представление подготовил
(завуч, директор ДШИ № 20 «Муза»)
(_____)
