

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУДО ДШИ № 20 «Муза»,
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБУДО ДШИ № 20 «Муза»

О.Г. Осипова

Положение

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 20 «Муза» (МБУДО ДШИ № 20 «МУЗА»)

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся МБУДО ДШИ № 20 «Муза» (далее – Учреждение), освоивших дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
- 1.2 Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в соответствии со структурой и условиями реализации образовательных программ, а также срокам их реализации.
- 1.3 Итоговая аттестация проводится для выпускников, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1 Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.
- 2.2 Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 2.3 При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: академический концерт, исполнение программы, просмотр,

письменный и (или) устный ответ.

- 2.4 Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в случае болезни во время выпускных экзаменов при предоставлении медицинской справки. Итоговая аттестация по предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены, проводится в форме зачетов и контрольных уроков.

III. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.1 Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.
- 3.2 Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении или на дополнительной площадке, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, создаются экзаменационные комиссии.
- 3.3 Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.
- 3.4 Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.5 Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа педагогических работников школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с 13 настоящего Положения).
- 3.6 В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
- 3.7 Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.
- 3.8 Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора школы не позднее 01 апреля текущего года. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
- 3.9 Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

- 3.10 Для каждой экзаменационной комиссии директором Учреждения назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

- 4.1 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения или на дополнительной площадке.
- 4.2 Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно составляться с учетом интервала не менее трех дней между ними для каждого выпускника.
- 4.3 Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 4.4 Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.
- 4.5 С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов могут приглашаться представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.
- 4.6 Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.7 По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно" или 2 "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут быть объявлены на следующий рабочий день.
- 4.8 Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнение членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы.
- 4.9 Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Учреждения.

V. Повторное прохождение итоговой аттестации

- 5.1 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 5.2 Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из Учреждения.
- 5.3 Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VI. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

- 6.1 Обучающимся, освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этой программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 6.2 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.