

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города  
Новосибирска «Детская школа искусств № 20 «Муза»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУДО ДШИ №20 «Муза»,  
протокол №5 от 03.06.24 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор

МБУДО ДШИ № 20 «Муза»



О.Г. Осипова

«03» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся в МБУДО ДШИ № 20 «Муза»**

Новосибирск  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 МБУДО ДШИ № 20 «Муза» (далее – Школа) работает по 6-ти дневной рабочей неделе;

- время начала занятий - 08.00;

- окончание занятий для несовершеннолетних учащихся – 20.00,

- для обучающихся старше 14 лет допускается окончание занятий в 21.00 в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком школы.

3.2 Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3 Учебный год делится на четыре учебные четверти. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

3.4 Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором школы в соответствии с Графиком учебного процесса по конкретным образовательным программам.

3.5 Обучение в Школе ведется: - на русском языке.

3.6 Общешкольное расписание и расписание групповых занятий составляется заместителем директора и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется

- педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается заместителем директора.
- 3.7 Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в школе является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока - 40 минут (академический час). Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день.
  - 3.8 Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется учебным планом и рабочими программами, не противоречащими существующим санитарным нормам.
  - 3.9 Перерыв между индивидуальными и групповыми занятиями – не менее 5 минут.
  - 3.10 При наличии двух смен занятий организуется не менее чем 30-ти минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.
  - 3.11 Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
  - 3.12 Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
  - 3.13 Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.
  - 3.14 Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
  - 3.15 Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в мероприятиях и др.) и в случаях приостановления образовательного процесса по обстоятельствам, не зависящим от учреждения приказом директора.

#### 4. Консультации для обучающихся

- 4.1 Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы.
- 4.2 Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в соответствии с учебными планами. В случае, если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной) с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

## 5. Режим каникулярного времени.

- 5.1 Сроки каникул устанавливаются директором школы.
- 5.2 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.
- 5.3 Для учащихся в первом классе могут устанавливаться в течение года дополнительные недельные каникулы.
- 5.4 Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.
- 5.5 В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в школе дополнительных репетиционных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми. В летний период (каникулярное время) образовательный процесс в школе, как правило, не ведется.

## 6. Режим внеурочной деятельности.

- 6.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений.
- 6.2 Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.
- 6.3 Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

## 7. Делопроизводство.

- 7.1 Режим работы Школы регламентируется следующими документами:  
Годовой план работы на учебный год  
Календарный учебный график  
Расписание занятий.
- 7.2 Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативно— правовыми документами.