

**Отчет  
о работе по противодействию коррупции  
в МБУДО ДШИ № 20 «Муза»  
за 2024 год**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения    | Ответственный                                       | Примечания |
|---|--|---------------------|---|------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                     |   |            |
| 1.1.  | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»   | Январь 2024         | Директор ДШИ  | выполнено  |
| 1.2.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024 год»   | Январь 2024         | Директор ДШИ на общем собрании трудового коллектива | выполнено  |
| 1.3.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | Январь 2024         | Директор ДШИ  | выполнено  |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                     |   |            |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года      | Директор ДШИ  | выполнено  |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику          | Директор ДШИ  | выполнено  |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления | Февраль - май, июнь | Зам. директора по УВР                               | выполнено  |

|   |   |                |  |           |
|---|---|----------------|--|-----------|
|   | <p>образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul> |                |  |           |
| 2.4.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | В течение года | заместитель директора по УВР, секретарь      | выполнено |
| 2.5.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | Постоянно      | Директор ДШИ<br>Заместитель директора по УВР | выполнено |
| 2.6.  | Информирование граждан об их правах на получение образования.   | Постоянно      | Преподаватели,<br>Администрация ДШИ          | выполнено |
| 2.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года | Директор ДШИ                                 | выполнено |
| 2.8.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы   | В течение года | Директор ДШИ                                 | выполнено |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |   |                |  |           |
| 3.1.  | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)   | В течение года | Директор ДШИ,<br>Зам. директора по УВР       | выполнено |

|  |   |                |                           |           |
|--|---|----------------|---------------------------|-----------|
| 3.2.   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.   | В течение года | Зам. директора по ВР      | выполнено |
| 3.3.   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   | В течение года | Директор ДШИ              | выполнено |
| 3.4.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР | выполнено |
| 3.5.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту       | Директор ДШИ              | выполнено |
| <b>4. Работа с родителями общественностью</b>  |   |                |                           |           |
| 4.1.   | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания  | постоянно      | Зам.директора по ВР       | выполнено |
| 4.2.   | Участие в публичном отчете школы.   | По графику     | Директор ДШИ              | выполнено |
| 4.3.   | Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»   | ежеквартально  | Зам.директора по ВР       | выполнено |
| <b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                |                           |           |
| 5.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор ДШИ              | выполнено |
| 5.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года | Директор ДШИ              | выполнено |

Директор МБУДО ДШИ №20 «Муза»

/О.Г. Осипова

